



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ ผดศบ ๖๖.๑/๓๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อ ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องโดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศที่มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) งานการเจ้าหน้าที่ขอ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(นางสาวรวณ บุญประกอบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ...พ.จ.อ.

(เทวิน พันธุ์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-ทราบ-

(ลงชื่อ)
.....

(นายอดิศักดิ์ คุณโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอยักษ์ภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

๑.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Managment)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ ได้อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นกรอบอัตรากำลัง รองรับภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลก้ามปู	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิถุนายน. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	
๓	การดำเนินการสรรหาบุคคลแทน ตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อมาแทนตำแหน่งอัตรากำลังที่ว่าง ดังนี้ ๑.หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓.ครูผู้ดูแลเด็ก	ดำเนินการสรรหาและดำเนินการรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
๓ กิจกรรม			ไม่ใช้งบประมาณ				

๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ			ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณ ที่ได้อนุมัติ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
๑	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑.ดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างในอบต.ก้ามปู ๒.ชี้แจงนโยบาย การบริหารงาน การ ปฏิบัติหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติ งานตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่วมแสดงความคิดเห็นแบ่งปันความรู้ ต่างๆให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ต.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	(ประชุมประจำเดือน)
๒.	การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติ หน้าที่ตามตำแหน่งและสายงานตาม หลักสูตร	๑.ดำเนินการวางแผนการพัฒนา พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงาน ๒.บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจใน การอบรมตามตำแหน่งหน้าที่สายงาน ตนเอง	๒๗๐,๐๐๐	๕๔,๓๐๐		๑ ต.ต.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	
๒ กิจกรรม			๒๗๐,๐๐๐	๕๔,๓๐๐	๒๑๕,๗๐๐		

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง และการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๑ฝ่ายการเมือง

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
บริหาร	๔	-	-	
สภา	๑๗	-	-	
รวม				

๓.๒ ฝ่ายประจำ

(๑)พนักงานส่วนตำบล

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
บริหาร	๑	๑	๑	
อำนวยการ	๔	๒	๒	
วิชาการ	๑๒	๗	๗	
ทั่วไป	๙	๒	๒	
รวม				

(๒) พนักงานจ้าง

ประเภท	จำนวนคน	สถิติการเข้ารับการอบรม/พัฒนา		หมายเหตุ
		รวม (คน)	รวม(ครั้ง)	
ภารกิจ	-	-	-	
ทั่วไป	-	-	-	
รวม				

๔. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะปัญหาและอุปสรรค

(๔.๑) ปัญหา/อุปสรรค

๑. จากภารกิจต่างๆในปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยในการปฏิบัติงาน จึงทำให้บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๒. ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจเพิ่มขึ้นมากมายประกอบกับการออกกฎหมายระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการบริหารท้องถิ่นใหม่ๆ ให้เป็นแนวทางปฏิบัติในแต่ละงานเป็นจำนวนมาก บุคลากรหนึ่งคนต้องรับภารกิจหลายหน้าที่จึงทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้เข้าไม่ตรงตามแผนงานที่กำหนดไว้และบางภารกิจที่ได้รับมอบหมายบุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔.๒) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ ที่ทันสมัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมจากสถาบันอบรมต่างๆ เพื่อเพิ่มความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการส่วนตำบลที่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

ข้าราชการทั้งหมด ๑๐ ราย

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์	ปลัดอบต.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	
๒	พันจ่าเอกเทวิน พันธุ์งาม	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	
๓	นางสาวรัชฎาภรณ์ ป้องขารี	นักตรวจสอบภายในชำนาญการ	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	
๔	นางสาวชมภูณัฐ สัตบุตร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระหว่างวันที่ ๕-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗)	
๕	นางณัฐกฤตา ชันชมภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	สถาบันบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	
๖	นางอรรพรรณ ยอดสนธิ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	จังหวัดมหาสารคาม (ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	
๔	นางสำรวณ บุญประกอบ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	หมายเหตุ
๕	นางสาวกัลยา เวียงคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	
๗	นางกฤษณา คำพมัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพจัดทำบัญชี การตรวจสอบงบการเงิน การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. สถานศึกษา โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนาบาล ประปา รพสต. ด้วย โปรแกรม Excel Automation เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๘	น.ส.ยวนจิตร ปะโกสันต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เทคนิคการจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง การสำรวจ ติดตามผล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการใช้ข้อมูลจากการตรวจสอบภายใน เพื่อการกำกับดูแลของกรอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๙	นางลัดดาวัลย์ ทัพแสง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิส เอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอน การตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ (สำนัก / กอง) เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	
๑๐	นายประพันธ์ มาบิดา	นิติกรปฏิบัติการ	แนวทางปฏิบัติของเจ้าพนักงานท้องถิ่นกับการบังคับใช้ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน และ พ.ร.บ. ขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ	มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗)	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งเดิม			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต่อ ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) บริหารกลาง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)บริหารต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดอบต.</u>											
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>											
หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป) อ.ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>											
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>											
ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)อ.ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งเดิม			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต่อ ใช้ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		กำลัง เดิม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) อ.ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง) อ.ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างทั่วไป												
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
จพง.การเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	+๔	-	-				รอรับการจัดสรร	
ครู	๖	๖	๖	๖	๖	๖	๖	-	-	-	งบบุคลากร	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	-	งบบุคลากร	
กองสวัสดิการสังคม												
พนักงานส่วนตำบล												
ผอ.สวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) อ.ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน												