



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักงานปลัด

ที่ มค ๗๒๒๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู/ปลัด อบต.ก้ามปู/หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินการหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้มีรายละเอียดข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงไว้แล้วนั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ได้จัดทำแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ลงชื่อ )

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ทราบ

- ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติเฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)

(นายอดิศักดิ์ คุณโน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู  
อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

---



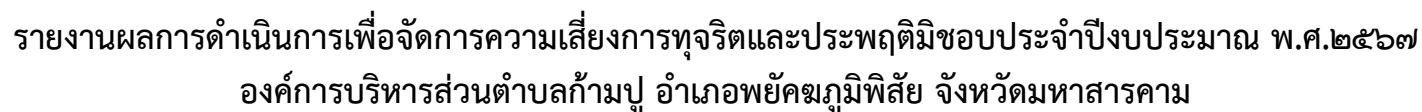
**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>การดำเนินงาน                                                                   | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                                                   | ระดับความเสี่ยงการ<br>ทุจริต (๒) |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การ<br>ดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง                    | ผลการดำเนินการ<br>ตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการความ<br>เสี่ยง (๔) | ระยะ<br>เวลา<br>ดำเนินการ            | ผู้รับผิดชอบ                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           | ๑                                | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                     |                                      |                                 |
| ๑   | การขออนุมัติ อนุญาต<br>ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการ<br>พิจารณาอนุญาตของทาง<br>ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ | การใช้ดุลยพินิจในการอนุมัติ<br>อนุญาต อย่างไม่เป็นธรรม<br>หรือไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>หรือ เจ้าหน้าที่เรียกรับ<br>ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขอ<br>อนุญาต เพื่อความรวดเร็วใน<br>การรับบริการ |                                  |   | × |   |   | ๑.กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ที่ชัดเจน<br>ในการ พิจารณา อนุมัติ อนุญาต พร้อมทั้ง<br>เผยแพร่คู่มือ ในการให้บริการให้แก่<br>ผู้รับบริการทราบอย่าง ชัดเจน<br>๒.ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนารมณ์หรือให้<br>คำมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงาน<br>อย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป<br>ตามหลักธรรมาภิบาล<br>๓.เปิดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถ<br>ร้องเรียนปัญหาการทุจริต หรือการเรียกรับ<br>สินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ได้<br>๔.แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน<br>๕.ออกสำรวจพื้นที่เพื่อเป็นหลักฐานและ<br>ความเสมอภาคเท่าเทียมกันทุกราย | ดำเนินการไป<br>แล้วครบทุก<br>ข้อตามวิธีการ<br>บริหารการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อร้องเรียน<br>การทุจริต                                      | ๑ ต.ค .<br>๒๕๖๖ -<br>๓๐ ก.ย.<br>๒๕๖๗ | สำนัก<br>ปลัด<br>และ<br>กองช่าง |



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/<br>การดำเนินงาน           | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับความเสี่ยงการ<br>ทุจริต |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง(๓)                                                                                                                                                                                                            | การดำเนินการตาม<br>วิธีการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง           | ผลการดำเนินการ<br>ตามวิธีการในการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง (๔) | ระยะ<br>เวลาดำเนิน<br>การ | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|     |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑                            | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                     |                           |                      |
| ๒   | การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ | การพิจารณาเสนอ หรือจัดทำ หรือดำเนิน กิจกรรมโครงการ โดยการเลือกปฏิบัติ หรือ จงใจจัดทำกิจกรรมโครงการ สาธารณะที่ ก่อให้เกิดการได้ ประโยชน์/เสียประโยชน์ ไม่ เท่ากัน โดยการเอื้อประโยชน์ ให้ตนเอง หรือ บุคคลใดบุคคล หนึ่ง เช่น ก่อสร้างถนน เพื่อให้ผ่านที่ดิน หรือหน้าบ้าน ตนเอง ญาติ พี่ น้อง หรือ ห้วคณะ |                              |   | × |   |   | ๑.ดำเนินการจัดทำโครงการ บริการ สาธารณะที่สำคัญ ส่งผล กระทบต่อประชาชน ในวงกว้าง ควรมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ เน้น การทำงานใน รูปแบบคณะกรรมการ<br>๒.ออกประชาคมสำรวจความ ต้องการของประชาชนเพื่อความ เสมอภาคและเท่าเทียมกัน | ดำเนินการไปแล้ว ครบทุกข้อตาม วิธีการบริหารการ จัดการความเสี่ยง | ไม่พบข้อร้องเรียน การทุจริต                                         | ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗        | สำนักปลัด และกองช่าง |



| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>การ<br>ดำเนินงาน      | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับความเสี่ยงการ<br>ทุจริต |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง(๓)                                                                                                                                                                                         | การดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง           | ผลการ<br>ดำเนินการตาม<br>วิธีการในการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง (๔) | ระยะ<br>เวลา<br>ดำเนิน<br>การ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑                            | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    |                                                                         |                               |                       |
| ๓   | การจัดซื้อ-จัด<br>จ้าง และ การ<br>จัดหา พัสดุ | การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัด<br>จ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือ มีการ<br>ลือคสเปควัสดุที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัด<br>จ้าง เลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิท หรือเครือ<br>ญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้ยได้ง่ายหรือ<br>ผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่ สัญญา ทำให้ไม่<br>เกิดการแข่งขัน หรือเกิดความไม่เป็นธรรม<br>และเท่าเทียมกันแก่ผู้รับจ้างรายอื่นๆ |                              |   | × |   |   | จัดทำมาตรการในการตรวจสอบ<br>เจ้าของ หรือ หุ่นส่วนบริษัท/ห้างร้าน<br>ต่างๆก่อนการตัดสินใจ อนุมัติทำ<br>สัญญาผูกพันกับบริษัท/ห้างร้านนั้นๆ                                                                                          | ดำเนินการไป<br>แล้วตามวิธีการ<br>บริหารการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อ<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต                                      | ๑ ต.ค.<br>๖๖-๓๐<br>ก.ย.๖๗     | กองคลังและ<br>กองช่าง |
|     |                                               | ในการกำหนด TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง การ<br>จ้างที่ ปรีกษา การออกแบบโครง สร้างมี<br>การกำหนดขอบเขตงาน หรือเนื้องานที่<br>เกิน ความจำเป็น                                                                                                                                                                                                               |                              |   | × |   |   | จัดทำTOR ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้อง<br>อ้างอิงตามมาตรฐานหรือราคากลาง<br>ที่กำหนด โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>หรือ ในกรณีที่ไม่ มี ในรายการ<br>มาตรฐานหรือราคากลางต้องมีการ<br>เปรียบเทียบหรือสืบราคาจาก<br>ผู้ประกอบการที่หลากหลาย | ดำเนินการไป<br>แล้วตามวิธีการ<br>บริหารการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่ พ บ ข้อ<br>ร้องเรียนการ<br>ทุจริต                                   | ๑ ต.ค.<br>๖๖-๓๐<br>ก.ย.๖๗     | กองคลังและ<br>กองช่าง |



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>การ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                                                        | ระดับความเสี่ยงการ<br>ทุจริต |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง(๓)                                                                                                                                                                 | การดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง | ผลการ<br>ดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>ในการ<br>บริหาร<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๔) | ระยะ<br>เวลา<br>ดำเนิน<br>การ | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                | ๑                            | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                    |                               |                   |
|     |                                          | ผู้รับจ้างปล่อยปะละเลยให้ผู้รับจ้างเหมา ช่วงอาจทำให้มีความเสี่ยงที่คุณภาพงานที่ได้จะลดลง เนื่องจากผู้รับเหมาช่วงดังกล่าวจำเป็นต้องหาวิธีการในการลดต้นทุนเพื่อให้คุ้มกับค่าจ้างที่โดนตัดทอนไป   |                              |   | × |   |   | กรรมการตรวจงานจ้าง และผู้ควบคุมงาน ต้อง มีการลงพื้นที่ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบที่จริงในการก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่องจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเสร็จสิ้นตาม สัญญา และส่งมอบงานจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร | ดำเนินการไปแล้วตามวิธีการบริหารการจัดการความเสี่ยง       | ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต                                                         | ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗           | กองคลัง , กองช่าง |
|     |                                          | การตรวจการจ้างไม่ตรงตามรูปแบบ ราชการ มีการรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง เช่น มีการให้สินบน ของขวัญ สินน้ำใจ การเลี้ยงรับรอง เป็นต้น /ทำให้ คุณภาพของงานอาจไม่ได้มาตรฐานตาม รูปแบบที่กำหนด |                              |   | × |   |   | กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน ต้อง ศึกษาแบบมาตรฐานงานในสัญญา จ้างให้เข้าใจ อย่างถูกต้อง และควรมีการเรียกผู้รับจ้าง มาทำความเข้าใจให้ตรงกันก่อนเริ่มดำเนินการ ก่อสร้าง                                   | ดำเนินการไปแล้วตามวิธีการบริหารการจัดการความเสี่ยง       | ไม่พบข้อร้องเรียนการทุจริต                                                         | ๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗           | ทุก ส่วน ราชการ   |

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>การ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับความเสี่ยงการ<br>ทุจริต |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความ<br>เสี่ยง(๓)                                                                                                                                                                                                | การดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>บริหารจัดการ<br>ความเสี่ยง            | ผลการ<br>ดำเนินการ<br>ตามวิธีการ<br>ในการ<br>บริหาร<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง<br>(๔) | ระยะ<br>เวลา<br>ดำเนิน<br>การ | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑                            | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                    |                               |                       |
|     |                                          | คณะกรรมการ ไม่ได้ออกไปดูสถานที่<br>ก่อสร้าง แต่จะมีการเจรจากับผู้รับจ้าง โดยใช้<br>ข้อมูลตามที่ผู้รับจ้างแจ้ง แล้วจึงไปทำ การ<br>ตรวจรับงานก่อสร้าง เนื่องจากเชื่อใจ/ ไวใจ ผู้<br>ควบคุมงานหรือผู้รับจ้าง/อาจทำให้ การ<br>ตรวจสอบงานจ้างตามหน้าที่ คณะกรรมการมี<br>ความบกพร่อง |                              |   | × |   |   | กรรมการตรวจงานจ้าง และผู้<br>ควบคุมงาน ต้อง มีการลงพื้นที่ใน<br>การกำกับ ดูแล ตรวจสอบที่ จริงใน<br>การก่อสร้างอย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง<br>จนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการเสร็จ<br>สิ้นตาม สัญญา และส่งมอบงาน<br>จ้างเป็นลายลักษณ์ อักษร      | ดำเนินการไป<br>แล้วตามวิธีการ<br>บริหาร การ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อ<br>ร้องเรียน<br>การทุจริต                                                 | ๑ ต.ค.<br>๖๖-๓๐<br>ก.ย.๖๗     | ทุ ก ส' ว น<br>ราชการ |
|     |                                          | มีการประสานกับบริษัท หรือผู้ที่จะเป็น<br>คู่สัญญาเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ(TOR) โดย<br>การนำร่าง TOR ดังกล่าวจาก ผู้ประกอบการมา<br>ใช้/ทำให้อาจเกิดการ กำหนดราคาที่สูงเกินจริง<br>เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ตนเอง ส่งผลให้ทาง<br>ราชการต้อง สิ้นเปลืองงบประมาณเกินความ<br>เป็นจริง     |                              |   |   |   |   | การกำหนด TOR ในการจัดซื้อ จัด<br>จ้าง ต้อง อ้างอิงตามมาตรฐานหรือ<br>ราคากลางที่กำหนด โดยหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือ ในกรณีที่ไม่มี ใน<br>รายการมาตรฐานหรือราคากลาง<br>ต้องมีการ เปรียบเทียบหรือสืบราคา<br>จากผู้ประกอบการที่ หลากหลาย | ดำเนินการไป<br>แล้วตามวิธีการ<br>บริหาร การ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อ<br>ร้องเรียน<br>การทุจริต                                                 | ๑ ต.ค.<br>๖๖-๓๐<br>ก.ย.๖๗     | ทุ ก ส' ว น<br>ราชการ |



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

| ที่ | โครงการ/<br>กิจกรรม/<br>การ<br>ดำเนินงาน | เหตุการณ์ความเสี่ยง (๑)                                                                                                                                  | ระดับความเสี่ยงการทุจริต |   |   |   |   | วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง<br>(๓)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การดำเนินการ<br>ตามวิธีการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง        | ผลการดำเนินการตาม<br>วิธีการในการบริหาร<br>จัดการความเสี่ยง (๔) | ระยะ<br>เวลาดำเนิน<br>การ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|     |                                          |                                                                                                                                                          | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                 |                           |              |
| ๔   | การ<br>บริหารงาน<br>บุคคล                | บรรจุแต่งตั้ง หรือโยกย้าย<br>บุคคลเข้า ทำงาน ไม่มี<br>ความโปร่งใสและเป็น<br>ธรรม หรือ มีการเรียกรับ<br>ผลประโยชน์ตอบแทน                                  |                          |   | × |   |   | การรับสมัคร แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคล<br>เข้าทำงาน ต้องดำเนินการตามระเบียบที่<br>เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีการกำหนด<br>คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการ<br>สรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้า<br>ทำงานอย่างชัดเจน โดย ทั้งหมดต้องมี<br>การดำเนินการอย่างโปร่งใส หรือจัดให้มี<br>องค์กร หรือบุคคลภายนอกสามารถร่วม<br>ตรวจสอบได้ | ดำเนินการไปแล้ว<br>ตามวิธีการบริหาร<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อร้องเรียนการ<br>ทุจริต                                  | ๑ ต.ค.๖๖-<br>๓๐ ก.ย.๖๗    | สำนักปลัด    |
|     |                                          | การพิจารณาความดี<br>ความชอบ หรือ การ<br>ดำเนินการทางวินัยอย่าง<br>ไม่เป็นธรรม หรือ มีการ<br>เรียกรับผลประโยชน์ตอบ<br>แทน ในการ พิจารณา<br>ความดี ความชอบ |                          |   |   |   |   | จัดทำมาตรการ/หลักเกณฑ์เพื่อเป็น<br>กรอบ แนวทางในการควบคุมให้ชัดเจน<br>และดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว<br>อย่างเคร่งครัด เช่น หลักเกณฑ์การเลื่อน<br>ขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และ<br>ค่าตอบแทนของพนักงาน หลักเกณฑ์<br>การ สร้างขวัญ กำลังใจ และการลงโทษ<br>เป็นต้น                                                           | ดำเนินการไปแล้ว<br>ตามวิธีการบริหาร<br>จัดการความ<br>เสี่ยง | ไม่พบข้อร้องเรียนการ<br>ทุจริต                                  | ๑ ต.ค.๖๖-<br>๓๐ ก.ย.๖๗    | สำนักปลัด    |

หมายเหตุ ความหมายของระดับความเสี่ยง



= ระดับน้อยมาก



= ระดับน้อย



= ระดับปานกลาง



= ระดับสูง



= ระดับสูงมาก