



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอดิศัย คุมนโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู อำเภอพยุหะคีรี พิษณุ จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณราย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน	150,000.00	59,700.00	20,000.00 (-)	39,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		130,000.00	6,864.40	20,000.00 (+)	26,864.40	งบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		446,400.00	125,660.00	25,000.00 (-)	100,660.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,173,000.00	87,570.00	25,000.00 (+)	112,570.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอ
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		183,480.00	75,240.00	15,000.00 (-)	60,240.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		778,800.00	53,360.00	15,000.00 (+)	68,360.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	9,180.00	1,000.00 (-)	8,180.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		284,520.00	24,030.00	1,000.00 (+)	25,030.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คิรินทร์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... ขอปรับค่าที่ปรึกษา .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ชื่อ.....

(ลงชื่อ) คิรินทร์  
 (..... คิรินทร์ .....)  
 ตำแหน่ง พร. คิรินทร์  
 วันที่.....เดือน.....ปี..... 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) จตุพร  
 (..... (นางจตุพรณ์ แสงพิลา) .....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....ปี..... 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ) สุพรรณิ  
 (..... (นางสาวสุพรรณิ อินทรินทร์) .....)  
 (..... ศึกษาดูงานบริหารส่วนตำบล .....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน.....ปี..... 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....



1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณให้ไปเพื่อขงพอ .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (..... นายสมชาย ใจดี .....)  
 ตำแหน่ง ผู้ควบคุมกองช่าง  
 วันที่..... เดือน 21 ปี.ย. 2565 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นควรดำเนินการ  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (..... นางจุฬารัตน์ แข็งพิลา .....)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... เดือน 21 ปี.ย. 2565 พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นควรดำเนินการ  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 (..... นางสาวสุพรรณิ อินทรินทร์ .....)  
 (..... ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนตำบล .....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... เดือน 21 ปี.ย. 2565 พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอมอบ: งบค่าจ้างไว้ใช้ให้เพียงพอ .....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวพรศิว์ ดิณสังพันธ์)  
 ตำแหน่ง ขส. กองสวัสดิการสังคม  
 วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางจุฬารัตน์ แข็งพิลา)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... เห็นว่าโอนได้ .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 นางสาวสุพรรณิ อินทรินทร์  
 (.....) .....  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่.....เดือน 21 ก.ย. 2565.....พ.ศ.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุข..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ไปไม่เพียงพอ.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางพิรุณี อภิวัฒนพันธ์)  
 ตำแหน่ง บผ.กองสวัสดิการสังคม  
 วันที่..... 21 ก.ย. 2565 ..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางจุฬารัตน์ แจ็งพิลา)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 21 ก.ย. 2565 ..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ..... เห็นชอบ.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (นางสาวสุพรรณิ อินทรินทร์)  
 (.....) ศึกษาดูงานบริหารส่วนตำบล  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่..... 21 ก.ย. 2565 ..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(.....(นายอดิศักดิ์ คุณโน.....)  
ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
วันที่.....เดือน **21 ก.ย. 2565**.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ มค ๓๒๒๐๑/๕๓๗

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปูได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่รายจ่ายบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความประสงค์ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ ค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค

ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

โครงการ/รายการ ประเภทค่าบริการสื่อสารด้านโทรคมนาคม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

### ๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

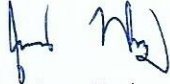
/๔.ข้อเสนอ...

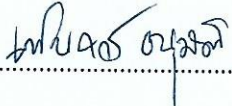


๔.ข้อเสนอแนะ


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าว  
ข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.   
(เทวรินทร์ พันธุ์งาม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

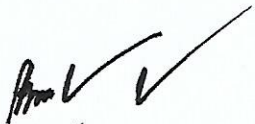
ความเห็น   
.....

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- (  ) อนุมัติ  
(  ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอดิศักดิ์ คุณโน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ มค ๗๒๒๐๑/

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปูได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่รายจ่ายบางรายการมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ๒.ข้อเท็จจริง

กองช่าง มีความประสงค์ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

### ๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/ข้อเสนอแนะ...

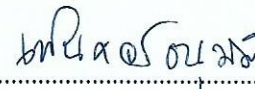
๔. ข้อเสนอแนะ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าวข้างต้น  
ต่อไป

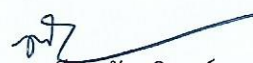
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายชาญชัย นาชัยสิทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

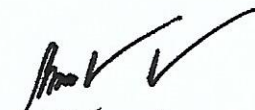
ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุพรรณ อันทรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ( / ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอดิศักดิ์ คุณโน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ มค ๗๒๒๐๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปูได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่รายจ่ายบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม มีความประสงค์ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โครงการ/รายการ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ งบบุคลากร

หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โครงการ/รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/๔.ข้อเสนอ...

๔.ข้อเสนอแนะ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการ  
ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

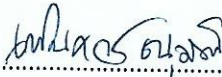
(ลงชื่อ)



(นางทิพวัลย์ คำแสนพันธ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็น.....



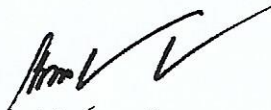
(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- (  ) อนุมัติ  
(  ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ คุณโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลก้ำมู  
ที่ มค ๗๒๒๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้ำมู

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้ำมูได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่รายจ่ายบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณและขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องเป็นไปตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุข มีความประสงค์ต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงาน สาธารณสุข  
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบ งบดำเนินงาน  
หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ  
ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุ  
โครงการ/รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน สาธารณสุข  
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบ งบบุคลากร  
หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
โครงการ/รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

/๔. ข้อเสนอ...



๔. ข้อเสนอแนะ

กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังกล่าว  
ข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

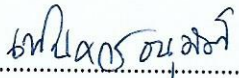
(ลงชื่อ)



(นางทิพวัลย์ คำแสนพันธ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)



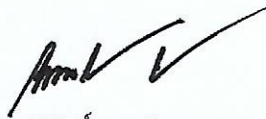
(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

(  ) อนุมัติ

(  ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ คุณโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู