



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ ๘๐๗/๔๓

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครึ่งปีแรก

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครึ่งปีแรก โดยรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑.ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลก้ามปู ในการ วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานอบต. ในแต่ ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. ก้ามปูพิจารณา</p> <p>๒.ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวน ตำแหน่งเสนอต่อกองนักงาน อบต. จังหวัด เช่น การ ปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับพนักงาน อบต. ให้ตรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ / พนักงานจ้าง การปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง เช่นการปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นภารกิจเป็นต้น</p>

๒. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้ง

รายการ	ตัวชี้วัด
การบรรจุและแต่งตั้ง	<p>๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด</p> <p>๒.สรรหาพนักงานส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ผก.อบต.จังหวัด) อย่างชัดเจน</p> <p>๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๔.แผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง</p>

๓.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะ หรือสมรรถนะ เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับ ตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและ จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและ มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณ ภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่งและเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน อบต.ให้ปฏิบัติงานอย่าง เต็มความสามารถและแข่งขันกันด้วยผลงาน</p>

๔.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ให้ รับทราบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>๒. อบต.ได้จัด/เข้าร่วมโครงการกิจกรรมหรือส่งบุคลากรเข้า ร่วมอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมและการรักษาวินัย ของพนักงานไม่เกิน ๓ เรื่อง ต่อไป</p> <p>๔. แผนส่งเสริมคุณธรรม</p>

๕.นโยบายการสร้างคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การสร้างคนดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. อบต.มีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิดและการ รับโอนย้ายพนักงานส่วนห้องถัง ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อบต.</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี การ สร้างและคัดเลือกบุคลากรจะเพื่อให้การคัดเลือกเป็นไป อย่างโปร่งใส</p>

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

รายการ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาบุคลากร	๑. พนักงานส่วนตำบลทุกสายงานได้รับการเข้ารับการพัฒนา ความรู้ ^{และ} ฝึกอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๗.นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายการ	ตัวชี้วัด
นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำและแจ้งเวียนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ พนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้รางวัลบุคลากร ๔. การเลื่อนระดับพัฒนาเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ ก. อบต.กำหนด

๘.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดกิจกรรมยกย่อง ชุมชนบุคลากร เช่น การคัดเลือก พนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. พนักงานจ้าง ดีเด่น ๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ๓. ให้สิ่งจูงใจ ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวรุณ บุญประกอบ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- ๔ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ... พ.จ.อ. 

(เทวิน พันธุ์งาม)
หัวหน้าสำนักปลัดอบต.
- ๔ เมษายน ๒๕๖๕

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุพรณี อันทรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - ๔ 月 2565

- ๗๖ -

(ลงชื่อ) 

(นายอดิศักดิ์ คุณโน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู
- ๔ เม.ย. 2565

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อเป็นการวางแผนไปสู่ปีสี่ทุมแดง ส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบบ้าน การจัดกรอบอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจงาน และ ส่วนทางความก้าวหน้าในของสหภาพ งาน มีความต่อเนื่องต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๑. ให้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์กรบริหารส่วนต้นไปกานุญ ใน การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานอนาคต. ไม่ แต่ส่วนราชการและหน่วยงานอื่น. กำหนดอัตราภาระงาน ประจำปี และจะดู ตามหน้างาน สำหรับต่อเนื่องกับ บริษัทฯ ในการรับผิดชอบ	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดย การกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการอัตรากำลัง ส่วนราชการประเภท ก.อบต.และก.น. ตามหน้างาน ให้ไว้หากการทัวไปให้สอดคล้องกับ บริษัทฯ ในการรับผิดชอบ	เป็นการวางแผนค่าว่างหน้าในการกำกับ ดำเนินการให้สอดคล้องกับปริมาณงานใน ปัจจุบันและเพื่อรับความก้าวหน้าใน สายงาน ภารกิจที่อยู่ใน จำกส่วนงาน ปฏิบัติงานร่วมด้วยตามที่สืบท่องการ

๒. นโยบายการบริหารและตั้งแต่ง

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการบริหารและตั้งแต่ง	<p>เพื่อประกบจุดเด่นในปัจจุบัน ในการบริหารที่ตอบต่อพัฒนาการของประเทศ ให้ได้ กำหนดตำแหน่งไว้ในมิติภายนอก สนับสนุนการดำเนินการ</p>	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสร้าง ตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพัฒนาส่วนท้องที่ จังหวัด (ก.อ.จ.ล.พ.ว.) กำหนด ๒. สร้างพื้นฐานส่วนต้นแบบตาม กรอบระยะยาวสำหรับการสร้าง บรรจุ แหล่งต่องต่อ ตามระเบียบ/ประกาศ/ มติ ผก.อปท.จังหวัด) อย่างต่อเนื่อง ๓. มีแผนและสถานการณ์ทาง บรรจุ และแต่งตั้งผู้ดูแลการอุปถัมภ์ แผนและสถานการณ์ทางพื้นที่ ๔. แผนการบริหารจัดการอุปถัมภ์ จังหวัด</p>	<p>- การขอใช้บัญชีสืบทอดบัณฑิตจากบัณฑิตของ ศษมก.รรน.กจจ.และการสอบแข่งขัน (กสศ.) ๕. สร้างความเข้มแข็งให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิด ความเสียหายทางการ</p>	<p>เป็นการสร้างที่นูกองที่ดีจากบัณฑิต ว่างานมีความเข้มแข็งเพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิด ความเสียหายทางการ</p>

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เพื่อบรรจุวัฒนาประเมินผลตามข้อตกลงที่ได้รับ ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจราชการ เพื่อประเมินผล การปรับปรุงพัฒนาส่วนที่ไม่พึงพอใจ และพัฒนาศักยภาพ ให้สามารถเข้าสู่มาตรฐานสากล ที่ดีของประเทศ ตามเป้าหมาย คุณภาพ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ต่อๆ กันไป ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดีของตน ที่ดีของประเทศ ตามเป้าหมาย คุณภาพ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ต่อๆ กันไป ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลือกชั้นเรียนดีอ่อนหนักงานส่วนที่มา ครุภาระที่ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ให้ดีของตน คุณภาพ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ต่อๆ กันไป ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	เป็นการประเมินผลอย่างเป็นระบบจากผู้บังคับบัญชา และศักยภาพของราชการ กลั่นกรองของจากพัฒนาระบบราชการ ที่ดีของตนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานที่ดีอ่อนหนักงานส่วนที่มา ครุภาระที่ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ให้ดีของตน คุณภาพ ๑ เลื่อนระดับ ๑ ต่อๆ กันไป ของประเทศไทย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบง่าย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.นโยบายการส่งเสริมจัดยกระดับมาตรฐานของบุคลากรในหน่วยงาน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการส่งเสริมจัดยกระดับมาตรฐานของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อเสริมสร้างบุคลากรในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและมีความพึงงาน จริยธรรมและรักษาภาระหน้าที่ บำรุงครุภัณฑ์และตรวจสอบมาตรฐาน ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. พนักงานส่วนต้นแบบแห่งหน้างาน จ้าง ร้อยละ ๘๐ ให้รับทราบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจัดยกระดับมาตรฐาน ของบุคลากรในหน่วยงาน ๒. ยับต.ได้จัด/ใช้ร่วมโควิดจัดการ กิจกรรมที่รองรับมาตรฐานของบุคลากรเข้าร่วม อบรมเกี่ยวกับจัดยกระดับมาตรฐาน รักษาระบัณฑิต ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยกไปบริ ษัทชั้นนำและการรักษาไว้ยังคง พื้นฐานไม่เกิน ๓ เรื่อง ต่อไป ๔. แผนผังจัดยกระดับมาตรฐาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรร่วมกิจกรรมโควิดจัดยกระดับ มาตรฐานโดยรวมและจัดยกระดับ มาตรฐานให้กับบุคลากร ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายที่ ๓. ยับต.ได้จัด/ใช้ร่วมโควิดจัดการ กิจกรรมที่รองรับมาตรฐานของบุคลากรเข้าร่วม อบรมเกี่ยวกับจัดยกระดับมาตรฐาน รักษาระบัณฑิต ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ยกไปบริ ษัทชั้นนำและการรักษาไว้ยังคง พื้นฐานไม่เกิน ๓ เรื่อง ต่อไป ๔. แผนผังจัดยกระดับมาตรฐาน	เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กร
นโยบายการส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณภาพและมาตรฐานของบุคลากรในหน่วยงาน	เพื่อสร้างมาตรฐานเด่นด้านคุณภาพและมาตรฐาน ให้สามารถผ่านมาตรฐานของ อบต.เพื่อรับมาตรฐานได้	๑. ขอเชิญชวนให้ประเมินคุณภาพพัฒนา สู่มาตรฐานเด่นโดยคณะกรรมการที่ดูแล พัฒนานักเรียนที่อยู่ใน ตามประกาศ หลักเกณฑ์ ก.อ.ช. ๒. ภาครัฐต้องสนับสนุนบุคลากร โดยมีต้นที่ ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่ เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็น คณาจารย์และคุณครูดีเด่น บุคลากรจะเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไป อย่างโปร่งใส	- การประชุมศูนย์กลางงาน คุณภาพประจำปีและประเมินคุณภาพ ตามมาตรฐาน	เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มี คุณธรรม

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งสายงานครบทุก ตำแหน่งสายงาน	๑. พัฒนานักเรียนทุกสายงาน ได้รับการเข้ารับการศึกษาและพัฒนาตามมาตรฐานครบทุก ฝ่ายในสายงาน	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมและพัฒนา ผู้ฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กรในการทำงาน ร่วมกันและนำไปสู่ความรู้และความตื่นตัวของสถานที่	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนฯ และ แผนการพัฒนาบุคลากร

๗.นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งสายงานครบทุก ตำแหน่งสายงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานล้วนตามกำหนดที่มี ประสิทธิภาพ ๒. จัดทำและเผยแพร่สื่อทาง ความก้าวหน้าในสายงานให้พนักงาน ส่วนภูมิในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้รางวัล บุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทักษะ เลื่อนระดับ การขยายปลี่ยนสายงานการตัวต่อตัว กรณีต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งท้าทายความก้าวหน้าในสายงาน	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้การส่งเสริมบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมไม่เป็นไปตามแผนฯ และ แผนการพัฒนาบุคลากร

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกำหนดหมายของนักเรียนด้วยการดำเนินการอย่างชุมชน บุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงาน ล้วนทำตามที่กำหนดไว้ แต่บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรมยังคงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาต่อไป	๑. จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ชุมชน บุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงาน ล้วนทำตามที่กำหนดไว้ แต่บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรมยังคงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาต่อไป ๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ ๓. ให้สั่งจุจุล บัญชี ประจำรอบงบ สั่งสัตว์ แหล่งผลประโยชน์ต่อปี ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ชุมชน บุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงาน ล้วนทำตามที่กำหนดไว้ แต่บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรมยังคงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาต่อไป - จัดกิจกรรมวันครล้าย วันเดียวบุคลากรในองค์กร สำหรับเด็กนักเรียนที่เข้าร่วมเปิดคลินิกเดย์ทุกวันพุธ เพื่อให้เด็กๆ ได้ความสนุกสนาน - จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ทุกระดับ ๔. ให้สั่งจุจุล บัญชี ประจำรอบงบ สั่งสัตว์ แหล่งผลประโยชน์ต่อปี ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	- โครงการที่ได้รับการยกย่อง มีความบรรยายของบุคลากร ให้กับบุคคลากร นำไปปรับใช้ต่อไป ให้บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรมยังคงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาต่อไป - บุคลากรที่ไม่ได้รับการอบรมยังคงมีความต้องการที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาต่อไป - บุคลากรที่ได้ความสนุกสนานเมื่อได้รับการอบรม ร่วมกันพัฒนาความสำนึค แหล่งผลประโยชน์ในภารกิจ ของครรภ์ร่วมกันให้ความสำนึค และส่งผลให้ภารกิจสำเร็จ