



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.ก้ามปู อ.พยุหะภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม

ที่ มค ๗๒๒๐๑/

วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ ข้าพเจ้า นางสาวกัลญา เวียงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสาเกตฮอเทล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ “การอบรมในหลักสูตร “การบันทึกบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)” สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสาเกตฮอเทล อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้า นางสาวกัลญา เวียงคำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง ได้ผ่านการอบรมดังกล่าวแล้ว โดยมีหัวข้อและเนื้อหาการอบรม ดังนี้

- ๑.แนวทางการจัดทำบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.หลักการบันทึกบัญชีเบื้องต้น (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)
- ๓.การฝึกปฏิบัติงานด้านบันทึกบัญชี นอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้โปรแกรม excel ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางการปฏิบัติ
- ๔.การจัดทำใบผ่านบัญชีเมื่อมีการรับเงินรายได้สถานศึกษา
- ๕.การรับรู้ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน
- ๖.การบันทึกรับโอนสินทรัพย์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗.การจ่ายเงิน(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง/กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง)
- ๘.การลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๙.การจัดทำงบทดลองประจำเดือนเพื่อรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

นางสาวกัลญา เวียงคำ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ความเห็นปลัด อบต.ก้ามปู

เห็นชอบตามที่ อบต.ก้ามปู ได้เสนอเรื่องขอใช้ที่ดิน

(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ความเห็นนายก อบต.ก้ามปู

อนุมัติ

(นายอุดม รุตโถ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู