บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ มค ๗๖๐๐๑/๓๙ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครึ่งปีแรก โดยรายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนนตำบลก้ามปู
	๒.มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือลด จำนวนตำแหน่งเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เช่น การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลัง ข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น
๒.การสรรหาและการคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคามกำหนด
	๒.สรรหาอัตราตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน
	๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง
	๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๓.แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
	๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ จัดโครงการฯ

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
	๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีปฏิบัติภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๕.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร
	๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันธและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางสำรวญ บุญประกอบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- 2 เม.ย. 2563

- ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ) ...พ.จ.อ.....

(เทวิน พันธุ์งาม)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

- 2 เม.ย. 2563

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุพรรณี อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- 2 เม.ย. 2563

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายอุดม รุดโถ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- 2 เม.ย. 2563