



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราชภูธรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ **ก** /๒๕๖๓

วันที่ **๑๗** มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู ที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องให้ครู/ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราชภูธรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปูเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมรับการอบรมประชุมโครงการส่งเสริมฯระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องแกรนด์ ออคิต บอลรูม โรงแรมพลูแมน อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นางสุภาพ คุณโน ตำแหน่ง ครู

๒. นางสาวส สีทาสี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

บัดนี้คณะครู ผู้ดูแลเด็ก ได้ผ่านการอบรมโครงการส่งเสริมฯระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการไปราชการ ดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาพ คุณโน)

ครู

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดราชภูธรณ์

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นของปลัดอบต.ก้ามปู

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายอุดม รุดโท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. ชื่อหลักสูตร โครงการส่งเสริมระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานที่จัด สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา สมศ. (องค์การมหาชน)
๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม...

การประเมินคุณภาพภายนอก

รอบที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๔-๒๕๔๘ รอบที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓ รอบที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘
รอบที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓

การประเมินคุณภาพภายนอกกรอบ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

แนวคิด

๑. การประเมินคุณภาพภายนอกเชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด
๒. การประเมินคุณภาพภายนอกช่วยกระตุ้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดการส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก
๒. ประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อสะท้อนคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์คุณภาพการศึกษาเพื่อให้ข้อมูลแก่รัฐบาล

เป้าหมาย

มีแนวทางสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

วิธีการประเมิน

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่สี่จะเป็นการประเมินเชิงคุณภาพ เน้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ที่สะท้อนผลการดำเนินงานโดยใช้การตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญ (Expert Judgment)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง (Self-Assessment) แล้วจัดส่งรายงานการประเมินตนเองให้หน่วยงานต้นสังกัดวิเคราะห์ SAR ส่งให้ สมศ. ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด
๒. สมศ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (Pre - Analysis) จากฐานข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด
๓. คณะผู้ประเมินภายนอกประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของสถานศึกษาจากรายงานการประเมินตนเองร่วมกับวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (Pre-Assessment) เพื่อวางแผนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
๔. คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม (Site Visit) และเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพกับบุคลากรหลักฐานเชิงประจักษ์และหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งทำรายงานผลการประเมินด้วยวาจา
๕. คณะผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก (EQA Report) พร้อมเสนอแนะเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาแล้วจัดส่งให้ สมศ. เพื่อพิจารณาให้การรับรองประเมินผล จากนั้น สมศ. จะจัดส่งเอกสารให้กับสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

๑. ก่อนลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

- สมศ. จัดคณะผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
- เสนอผู้อำนวยการ สมศ. พิจารณาเห็นชอบและลงนามประกาศรายชื่อสถานศึกษาและรายชื่อคณะผู้ประเมิน
- คณะผู้ประเมินวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา (Pre-Analysis) จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการวิเคราะห์และแผนการประเมิน และนำส่ง สมศ.
- คณะกรรมการพัฒนาระบบแต่ละระดับ พิจารณาเห็นชอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา(Pre-Analysis)
- คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ประเมินสถานศึกษาตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- คณะผู้ประเมินจัดทำรายงานผลการประเมิน ตรวจสอบและรับรองคุณภาพรายงานแล้วส่ง(ร่าง) รายงานผลการประเมินให้สถานศึกษาพิจารณา (๑๕วัน)

๒. ระหว่างตรวจเยี่ยม

- สถานศึกษาตรวจสอบ (ร่าง) รายงานผลการประเมินและแจ้งผลการพิจารณาให้แก่คณะผู้ประเมิน (๑๕วัน)
- คณะผู้ประเมินตรวจสอบผลการพิจารณา(ร่าง)รายงานผลการประเมินจากสถานศึกษาปรับแก้ไขและส่งให้สถานศึกษาพิจารณา(ถ้ามี)พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ สมศ.

๓. หลังตรวจเยี่ยม

- สมศ. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบแต่ละระดับ เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินและเสนอคณะกรรมการ สมศ. เพื่อรับรองผลการประเมิน
- สมศ. แจ้งผลการประเมินให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

