



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ที่ มค ๗๕๒๐๑/๗๙ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

ชื่อผู้รับการประเมิน นางสาวณัฐ บุญประกอบ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรื่องที่ฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒” เมื่อวันที่ ๒๔- ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ข้าพเจ้าขอเรียนว่ามีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการฝึกอบรมที่มีสาระสำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

การฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ นั้น เป็นการบันทึกระบบที่มีขั้นตอนการใช้งานด้วยระบบการติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบเครื่องอ่านบัตร Smart Card เพื่อใช้งานกับระบบ ซึ่งระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ มีเมนูที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- ระบบการลงทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ. ๗) และวิทยฐานะ
- ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ
- ระบบสลิปเงินเดือน
- ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ระบบการค้นหาเส้นทางความก้าวหน้า
- ระบบสืบค้นกฎหมาย ของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ
- ระบบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือบุคคล
- ระบบแชทบอท(Chat Bot) สนทนาอัตโนมัติ
- ระบบการลา จำนวน ๑๑ ประเภท

ระบบการลงทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ. ๗) และวิทยฐานะ

ขั้นตอนที่ ๑ การเพิ่มข้อมูลบุคคล

ขั้นตอนที่ ๒ การเพิ่ม/แก้ไข หน่วยงานภายใน และกำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน
อปท. (สำหรับนายทะเบียน)

ขั้นตอนที่ ๓ การเชื่อมโยงบุคคลเข้ากับตำแหน่งของกรอบอัตรากำลัง

ขั้นตอนที่ ๔ การเพิ่มรายละเอียด/การแก้ไขปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดของบุคลากร

กระบวนการทำงานของระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครู (ก.พ.๗) วิทยฐานะ
ประกอบด้วยบทบาทของผู้ใช้งานดังนี้

๑. อปท.หรือนายทะเบียน มีบทบาทในการดำเนินการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/สืบค้น/ออกรายงาน ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและวิทยฐานะ ในระบบงาน ย่อย กพ.๗ เฉพาะ บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานเท่านั้น
๒. สดจ. มีบทบาทในการสืบค้นข้อมูลและออกรายงาน เฉพาะข้อมูลในจังหวัดเท่านั้น
๓. สด. หรือผู้ดูแลระบบ มีบทบาทในการดำเนินการสืบค้น/ออกรายงานข้อมูลใน ระดับประเทศ

ระบบบัตรประจำตัวข้าราชการ

- ระบบการกำหนดค่าเริ่มต้นเลขบัตรประจำตัว
- ระบบค่าขมีบัตรประจำตัว

ระบบสลิปเงินเดือน

- กระบวนการในส่วนของบันทึกข้อมูลสลิปเงินเดือน
ขั้นตอนที่ ๑ การเพิ่ม/แก้ไข ระบบสลิปเงินเดือน
ขั้นตอนที่ ๒ การรับรองข้อมูลดำเนินการ (รายบุคคล)
- กระบวนการในส่วนของผู้ออกรายงานสลิปเงินเดือน (สำหรับบทบาทเจ้าหน้าที่ อปท.)
ขั้นตอนการออกรายงานสลิปเงินเดือน (สำหรับเจ้าหน้าที่ อปท.)

ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
บันทึกแบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนในส่วนของผู้ประเมิน
ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน (กรณีผู้รับการประเมินหลายบุคคล)
ระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน (กรณีประเมินเป็นรายบุคคล)

ระบบสืบค้นกฎหมาย ของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กระบวนการทำงานระบบสืบค้นกฎหมายของการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จากการปฏิบัติ ราชการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จะมีกฎเกณฑ์ต่าง ๆ กำกับ และกฎเกณฑ์เหล่านั้นยังจำแนกได้หลาย ประเภท ได้แก่

๑. กฎหมาย
๒. ระเบียบ
๓. ประกาศมาตรฐานทั่วไป
๔. มติคณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๕. หนังสือสั่งการ
๖. คำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจเนื้อหาคำว่า “กฎหมาย” ในเนื้อหาทั่วไป จะหมายรวมถึงกฎหมายต่างๆ ทั้ง ๖ ประเภทข้างต้น เว้นแต่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหน้าจอกฎเกณฑ์ประเภทกฎหมาย จะหมายถึงรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง และข้อบัญญัติท้องถิ่น

ระบบนี้ประกอบด้วยระบบย่อย ๒ ส่วนด้วยกัน คือ ระบบย่อยสำหรับบันทึกข้อมูลกฎหมาย ซึ่งอนุญาตให้ผู้ดูแลระบบเข้าถึงได้เท่านั้น และระบบย่อยสำหรับการค้นหากฎหมาย ซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้าถึงได้

ระบบการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

กระบวนการในส่วนของ (บุคคล)

- การดูข้อมูลสิทธิเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ

กระบวนการในส่วนของ (นายทะเบียน)

- ขั้นตอนสำหรับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ขั้นตอนสำหรับการประมวลข้อมูลผู้ได้รับการเสนอขอเครื่องราชฯ
- ขั้นตอนสำหรับค้นหาข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ขั้นตอนสำหรับดูข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ขั้นตอนสำหรับแก้ไขข้อมูลการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ขั้นตอนสำหรับการยกเลิกการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานแบบบัญชีคุณสมบัติผู้เสนอขอเครื่องราชฯ
- ขั้นตอนสำหรับการออกรายงานบัญชีสรุปลำดับรายชื่อพระราชทานเครื่องราชฯ

ระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ

กระบวนการในส่วนของระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ (สำหรับบทบาทหัวหน้างาน)

- ขั้นตอนการเพิ่ม/แก้ไข ระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ

กระบวนการในส่วนของระบบคำนวณค่างานของข้าราชการ

(สำหรับบุคลากรใน อปท. ที่ถูกประเมินค่างาน)

- ขั้นตอนดำเนินการ

สำหรับระบบขั้นตอนต่าง ๆ เป็นไปตามเงื่อนไขของระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เข้ารับการอบรม

(นางสาวรวญ บุญประกอบ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- 1 พ.ค. 2562

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

-
.....

(ลงชื่อ) .พ.จ.อ.

(เทวิน พันธุ์งาม)

หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.

- 1 พ.ค. 2562

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุพรรณิ อันทรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- 1 พ.ค. 2562

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

(ลงชื่อ) 

(นายอุดม รุตไธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก้ามปู

- 1 พ.ค. 2562